

Ответы на запросы о судебной задолженности (API)

Запросы из комитета социальной защиты населения о наличии судебной непогашенной задолженности собственников могут поступать в УО в большом количестве (на 10000 лицевых счетов – до 1000 запросов в месяц). Срок ответа – 5 рабочих дней! Запросы можно увидеть либо в «Кварте-С» в модуле юриста (загрузив их одной кнопкой), либо в личном кабинете ГИС ЖКХ в синем горизонтальном меню «Объекты управления» - «Ответ на полученные запросы о наличии задолженности за ЖКУ»:

Администрирование | **Объекты управления** | Капитальный ремонт | Оплата ЖКУ | Справочники | Дополн инфо

[Личный кабинет](#) → Список

- Объекты жилищного фонда
- Договоры управления
- Договоры на пользование общим имуществом
- Договоры оказания услуг (выполнения работ)
- Реестр договоров ресурсоснабжения
- Лицевые счета
- Приборы учета
- Голосования
- Реестр информации об открытых конкурсах по выбору управляющей
- Реестр договоров, заключенных в электронной форме
- Перечни работ и услуг
- Информация об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг
- Договоры на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальн
- Информация о качестве оказания услуг по обращению с твердыми ко
- Ответ на полученные запросы о наличии задолженности за ЖКУ**

Если вы не видите данного пункта меню в личном кабинете ГИС ЖКХ, то у вас нет прав. Права следует предоставить следующим образом:

- в синем горизонтальном меню «Администрирование» выбрать пункт «Сотрудники»,
- затем выбрать соответствующего сотрудника из списка, нажать на «два уголка» справа от фамилии,
- выбрать пункт «Предоставить права доступа представителю организации»,
- установить слева флажок «Доступ к формированию ответов на запросы о наличии или отсутствии задолженности»:

Предоставление прав доступа представителю организации

⏪ ПРАВА ДОСТУПА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Выбрать все Снять все

Администрирование прав доступа пользователей

Администрирование функций обособленных подразделений

...

Доступ к формированию ответов на запросы о наличии или отсутствии задолженности за ЖКУ

...

Отменить Предоставить права доступа

Однако удобнее загрузить запросы из ГИС в «Кварту-С» нажатием одной кнопки (по API) и далее автоматически сформировать в «Кварту-С» ответы и отправить их в ГИС.

Инструкция из семи пунктов [1] – [7] приведена ниже:

- [1]. В «Кварте» выберите в верхнем меню «Модуль юриста», затем «Журнал юриста», затем перейдите на закладку «Иски, судебные приказы». На данной закладке должны быть введены или загружены судебные дела минимум за последние три года.

Дата иска	Дата подачи в суд	Номер дела	Дата с/п	Дом	Квартира	ФИО
01.06.2014		2-2491/2020-19	01.03.2021	Асафьева ул. д. 7	26	Наборков И.И. ИП
15.02.2018		2-1542/2018-19	01.03.2018	Асафьева ул. д. 7	41Н	Лайф ООО
05.07.2020		2344-4355/20		Асафьева ул. д. 7	33	Смирнова Л. И.
30.04.2021		13-1988/151-03	10.10.2021	Батлерова ул. 11, к. 1	88	Радостин Игорь Анд
20.05.2022	20.05.2022			Асафьева ул. д. 7	36-А	Королева О. Н.
01.06.2022	01.06.2021	13-1213/151-01	30.06.2021	Батлерова ул. 11, к. 1	88	Иванов Андрей Иван
01.07.2022	01.07.2022	12232-23323/2022		Асафьева ул. д. 7	38	Быков Д. А.
25.07.2022		333333		Асафьева ул. д. 7	33	

Если юристы полноценно работают в «Кварте» и оперативно вносят информацию об исках и судебных приказах, то никаких действий не требуется – переходите к пункту [2] ниже.

Если же юристы полноценно в «Кварте» не работают, то нужно предварительно загрузить из произвольного Эксель файла сведения о судебных делах за последние три года. Обычно такой файл есть у юристов. Требуемая информация в файле:

- адрес дома и номер квартиры
- дата судебного приказа
- ФИО ответчика
- период задолженности («с» и «по»)

Отрицательные ответы (отсутствие судебной задолженности) составляют обычно около 90% от всех запросов и они могут быть сформированы только на основании адреса ответчика.

В файле могут быть и дополнительные необязательные колонки:

- паспортные данные должника
- сумма долга
- сумма пени
- сумма гос. пошлины
- судебный участок
- сумма полученных (взысканных средств)
- прочее

Для загрузки Эксель файла (если в нем более 500 строк) рекомендуется предварительно сохранить его в формат «CSV (разделители – запятые)» (через меню «Файл» - «Сохранить как...» в программе MS Excel) и далее загрузить такой CSV файл в верхнем меню «Кварты»: выберите в меню «Модуль юриста», затем «Журнал юриста», перейдите на закладку «Иски, судебные приказы» и нажмите справа сверху на кнопку «**Загрузить**». В открывшейся форме «Загрузка исковых заявлений» укажите номера колонок в файле:

При отсутствии модуля расчета квартплаты:

- номер колонки с адресом дома должника (например, 1),
- номер колонки, в которой номер квартиры (например, 2), а если номер квартиры в той же колонке, где и адрес дома, то установите флажок «Номер квартиры в колонке с адресом»,
- номер колонки, в которой указан месяц или дата подачи иска (например, 3),
- номер колонки с ФИО должника (например, 4),
- номер колонки с номером лицевого счета (например, 5),
- прочие номера колонок файла.

При наличии модуля расчета квартплаты:

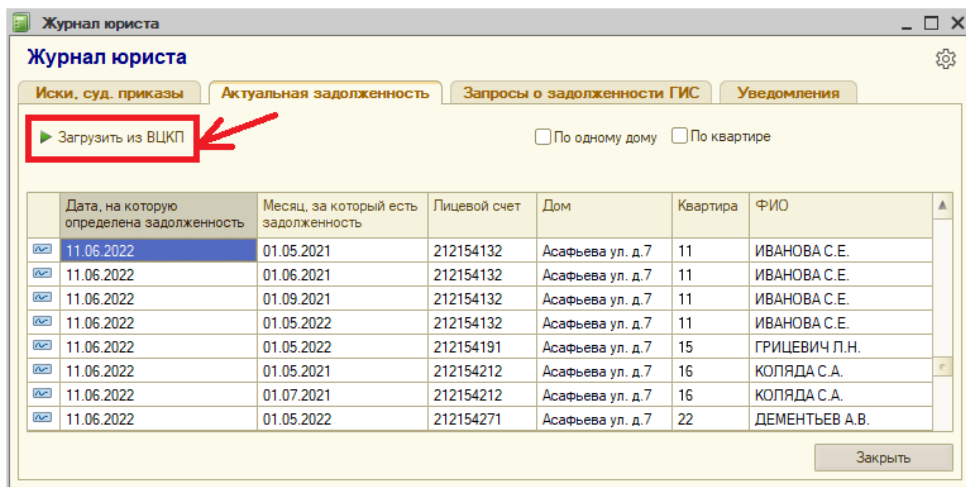
- номер колонки с номером лицевого счета (например, 1) (адрес дома и номер квартиры будет определен автоматически по номеру лицевого счета),
- номер колонки, в которой указан месяц или дата подачи иска (например, 2),
- прочие номера колонок файла.

Выберите файл и нажмите на кнопку «Загрузить».

Если потребуется удалить все ранее загруженные иски, то в форме «Загрузка исковых заявлений» нажмите на кнопку «Удалить документы Иск», задайте период исков (с и по) для удаления, выберите какие именно иски удалять – все или только загруженные из файла, а также способ удаления (удалить полностью или установить только пометку на удаление) и нажмите на кнопку «Удалить».

- [2]. В «Кварте-С» в верхнем меню выберите «**Модуль юриста**», затем «**Журнал юриста**», перейдите на закладку «**Актуальная задолженность**». Нажмите на кнопку «Загрузить из ВЦКП» и загрузите **отчет ВЦКП №62** – сведения об актуальной задолженности в разрезе лицевых счетов с указанием месяцев задолженности. Данный 62-й отчет требуется загружать один раз в месяц.

Операция требуется только при отсутствии модуля квартплаты в «Кварте». Если квартплата в разрезе лицевых счетов рассчитывается в модуле квартплаты «Кварты», то операция не требуется!



- [3]. В «Кварте-С» в верхнем меню выберите «**Модуль юриста**», затем «**Журнал юриста**», перейдите на закладку «**Запросы о судебной задолженности**» и нажмите на кнопку «**Добавить**». В итоге будет создан документ «Запросы».

- [3.1]. В форме документа «Запросы» выберите организацию, укажите период запросов (по умолчанию будет задан последний месяц – по текущую дату) и нажмите на кнопку «**1. Загрузить из ГИС**».

Запросы о задолженности ГИС (Создание) *

Запросы о судебной задолженности ГИС № 2 от 19.04.2022

Организация: ООО «ЖКС № 1 Северного района» ...

Период запросов: с 19.03.2022 по 19.04.2022

Сотрудник: Абдулов А. А. (для сотрудника должен быть задан его идентификатор в ГИС)

1. Загрузить из ГИС 2. Заполнить ответы 3. Отправить на ГИС 4. Проверить отправку Отбор требующих уточнения

№	Дом Адрес в запросе	Номер помещения	Долг с	Долг по	Крайний срок ответа	Ответ	Отправлен на ГИС Статус отправки	ФИО должника
1	АСАФЬЕВА УЛ. д.5	87	19.04.2019	19.04.2022	26.04.2022			
2	АСАФЬЕВА УЛ. д.5	2	19.04.2019	19.04.2022	26.04.2022			
3	БАРМАПЕЕВА УЛ. д.6	83	19.04.2019	19.04.2022	26.04.2022			
4	БАРМАПЕЕВА УЛ. д.11	57	19.04.2019	19.04.2022	26.04.2022			

Примечание: Действия * ОК Записать Закрыть

В результате в табличную часть документа будут загружены все запросы за указанный период, на которые **еще не были отправлены ответы**. Для каждого запроса будут загружены:

- дом
- номер помещения (квартиры)
- период долга (обычно последние три года)
- дата запроса и номер запроса
- крайний срок ответа (дата запроса плюс 5 рабочих дней).

Если указанный в запросе дом (точнее код дома по ФИАС) не найден в справочнике «Дома» в «Квартале-С», то будет выдана **ошибка о том, что дом по коду ФИАС не найден**. В этом случае поле «Дом» не будет загружено (будет пустым), но при этом будет загружено поле «Адрес в запросе». Для исправления ошибки следует либо вручную выбрать дом из справочника «Дома» (соответствующий адресу в запросе), либо задать код

ФИАС в карточке дома в справочнике «Дома» и повторить загрузку.

- [3.2]. Если ошибок с определением домов на предыдущем шаге нет, то нажмите на кнопку «**2. Заполнить ответы**» - появится следующая форма:

Заполнить ответы ✕

Заполнить ответ "Требует уточнения" "Есть долг"

если есть иск/судебный приказ по данной квартире.

и есть актуальная задолженность

Убедитесь, что актуальная задолженность загружена из ВЦКП!
Если она не загружена, то программа будет считать, что долг по иску оплачен!

Иначе заполнить ответ "Нет долга"

Перезаполнить все ответы, даже если они были ранее заполнены!
(но кроме ответов "Есть долг" или кроме уже успешно отправленных)

Не учитывать иски/судебные приказы с пустым номером дела

Не учитывать судебный приказ, если дата судебного приказа ранее периода задолженности, указанного в запросе

Не учитывать судебный приказ, если задана его дата отмены

OK Отмена

Установите опцию «**Требует уточнения**», если вы хотите перепроверить положительные ответы, которые «Кварта» автоматически заполнит для тех запросов, по которым будет обнаружены судебные приказы и, возможно, актуальная задолженность. Иначе выберите опцию «**Есть долг**».

Установите флажок «**И есть актуальная задолженность**», если вы для формирования ответов нужно учитывать не только наличие судебного приказа, но и наличие актуальной задолженности за

тот же самый период (месяцы), что указан в иске/судебном приказе. При отсутствии модуля квартплаты актуальная задолженность должна быть загружена из отчета ВЦКП №62 (смотрите шаг [2]), иначе (если задолженность не загружена) программа будет считать, что задолженности нет.

Установите флажок «**Перезаполнить все ответы...**», если вы хотите перезаполнить все ответы в данном документе, даже те, для которых уже установлен ответ «Требуется уточнения» или «Нет задолженности». Внимание! Ответы «Есть долг», а также успешно отправленные в ГИС ответы (как «Есть долг», так и «Нет долга») нельзя перезаполнить.

Установите флажок «**Не учитывать иски/судебные приказы с пустым номером дела**», если пустой номер дела означает отсутствие судебного приказа.

Нажмите «Ок» - в результате для каждого запроса будет сформирован ответ:

- Если не найдено ни одного иска/судебного приказа с такой же квартирой (за любой период), то для данного запроса будет заполнен ответ «**Нет долга**»;
- Если найден хотя бы один иск/судебный приказ с такой же квартирой (за любой период), и флажок «И есть актуальная задолженность» был снят, или если флажок «И есть актуальная задолженность» был установлен и при этом имеется актуальная задолженность хотя бы за один из указанных в запросе месяцев (из периода задолженности), то для данного запроса будет заполнен ответ «**Требуется уточнения**» или «**Есть долг**» (в зависимости от выбранной настройки). Ответы «Требуют уточнения» следует вручную изменить либо на «Нет долга», либо на «Есть долг».

Примечание 1

Следующие иски/судебные приказы никогда не будут учтены при формировании ответов:

- если дата судебного приказа ранее периода задолженности, указанного в запросе,
- если для судебного приказа задана дата его отмены.

Иски/судебные приказы с пустым номером дела могут быть как учтены, так и нет, - в зависимости от настройки в форме «Заполнить ответы».

Запросы о задолженности ГИС (Создание) * № 2 от 19.04.2022

Организация: ООО «ЖКС № 1 Северного района»

Период запросов: с 19.03.2022 по 19.04.2022

Сотрудник: Абдулов А. А. (для сотрудника должен быть задан его идентификатор в ГИС)

1. Загрузить из ГИС 2. Заполнить ответы 3. Отправить на ГИС 4. Проверить отправку Отбор требующих уточнения

№	Дом Адрес в запросе	Номер помещения	Долг с	Долг по	Крайний срок ответа	Ответ	Отправлен на ГИС Статус отправки	ФИО должника
1	АСАФЬЕВА УП. д.5	87	19.04.2019	19.04.2022	26.04.2022	Нет долга		
2	АСАФЬЕВА УП. д.5	2	19.04.2019	19.04.2022	26.04.2022	Требует уточнения		Иванов Иван Алексеевич
3	БАРМАЛЕЕВА УП. д.6	83	19.04.2019	19.04.2022	26.04.2022	Нет долга		
4	БАРМАЛЕЕВА УП. д.11	57	19.04.2019	19.04.2022	26.04.2022	Нет долга		

Примечание: Действия * OK Записать Закрыть

[3.3]. Обычно, для 90% запросов будет заполнены ответы «Нет долга», и только для 10% будут ответы «Требует уточнения» или «Есть долг». Поэтому, установите в документе **отбор «Требуют уточнения»** (или отбор «Есть долг», если при формировании ответов вы выбрали опцию сразу устанавливать «Есть долг») для

того, чтобы скрыть 90% запросов с ответом «Нет долга». Далее **щелкните на каждом ответе «Требует уточнения»** (или «Есть долг»), в результате откроется форма «Ответ», в которой будут отображены найденные иски/судебные приказы по данной квартире:

Ответ: Батлерова ул. 11, к.1, пом. 88

Ответ: Не заполнено Нет судебной задолженности
 Требует уточнения Есть судебная задолженность

Найденные иски по данной квартире:

Копировать	№	Дата	ФИО	Номер дела	Дата с/п
<input checked="" type="checkbox"/>	2	01.06.2021	Иванов Андрей Иванович	13-1213/151-01	30.06.2021
<input checked="" type="checkbox"/>	1	30.04.2021	Радостин Игорь Андреевич	13-1988/151-03	10.10.2021

Сведения о должниках для отправки в ГИС в качестве ответа:

№	Фамилия *	Имя *	СНИПС	Паспорт серия	Акт сверки
		Отчество		Паспорт номер	Копия судебного акта
1	Иванов	Андрей Иванович			
2	Радостин	Игорь Андреевич			

Доп. информация: Номер дела: 13-1213/151-01 от 30.06.2021 (Иванов Андрей Иванович);
 Номер дела: 13-1988/151-03 от 10.10.2021 (Радостин Игорь Андреевич)

Доп. файл:

*) Обязательны только фамилия и имя. Файл должен быть размещен на сервере:

Выполните анализ ситуации (исков) по данной квартире и **измените ответ «Требует уточнения»:**

- Либо на ответ **«Нет судебной задолженности»**, если по каким-то причинам найденные иски не актуальны или судебной задолженности на самом деле нет,

- Либо на ответ «**Есть судебная задолженность**», если задолженность есть. Далее нажмите на **кнопку «Скопировать»**, чтобы скопировать ФИО должников (и, возможно, еще номера дел) из найденных исков в подготавливаемый ответ. (Если при формировании ответов вы выбрали опцию сразу устанавливать «Есть долг», то ФИО должников уже автоматически скопированы.) После копирования ФИО (и при желании еще и номеров дел) вы можете вручную изменить сведения о должниках в подготавливаемом ответе. В ответе возможно указать следующие данные о должниках:

Обязательные поля:

- Фамилия, Имя и Отчество (Отчество – при наличии)

Необязательные поля:

- СНИЛС
- Серия и номер паспорта РФ
- Файл с актом сверки
- Файл с копией судебного акта

А также необязательные поля о всех должниках:

- Дополнительная произвольная информация (например, номер дела, дата судебного приказа),
- Дополнительный файл.

Для выбора файлов (сканов документов) необходимо предварительно **один раз задать каталог** (обычно на сервере), где расположены файлы. Тогда при открытии формы выбора файла данный каталог будет открыт по умолчанию и пользователю нужно будет просто выбрать (щелкнуть) на файле в данном каталоге. Каталог задается при нажатии на синюю надпись Каталог внизу формы «Ответ» (надпись отображается если выбран ответ «Есть судебная задолженность» и видна на скриншоте выше).

[3.4]. После того, как ответы будут уточнены, нажмите на кнопку «**3. Отправить на ГИС**». В результате все ответы «Нет долга (судебной задолженности)» и все ответы «Есть долг (судебная задолженность)» будут отправлены на ГИС. Ответы «Требуют уточнения» не будут отправлены (к ним можно будет вернуться позже – после их уточнения просто повторно нажмите на кнопку «3. Отправить на ГИС»).

Запросы о задолженности ГИС (Создание) *

Запросы о судебной задолженности ГИС № от

Организация:

Период запросов: с по

Сотрудник:

1. Загрузить из ГИС 2. Заполнить ответы **3. Отправить на ГИС** 4. Проверить отправку

№	Дом	Номер помещения	Долг с	Долг по	Крайний срок ответа	Ответ	Отправлен на ГИС
	Адрес в запросе						Статус отправки

[3.5]. Выполните проверку, что все ответы успешно обработаны на ГИС – нажмите на кнопку «**4. Проверить отправку**». Убедитесь, что нет сообщений об ошибках. В случае ошибок проанализируйте текст сообщения об ошибке внизу экрана в окне служебных сообщений.

Запросы о задолженности ГИС (Создание) *

Запросы о судебной задолженности ГИС № от

Организация:

Период запросов: с по

Сотрудник:

1. Загрузить из ГИС 2. Заполнить ответы 3. Отправить на ГИС **4. Проверить отправку**

№	Дом	Номер помещения	Долг с	Долг по	Крайний срок ответа	Ответ	Отправлен на ГИС
	Адрес в запросе						Статус отправки

Примечание 2

Запросы могут поступать каждый день. Срок ответа на них – 5 рабочих дней. Поэтому имеет смысл **хотя бы один раз в неделю** создавать новый документ в журнале запросов о судебной задолженности, загружать в него все запросы, на которые еще не ответов, и отправлять ответы. Однако, основная масса запросов обычно поступает один раз в месяц (27-28 числа каждого месяца).