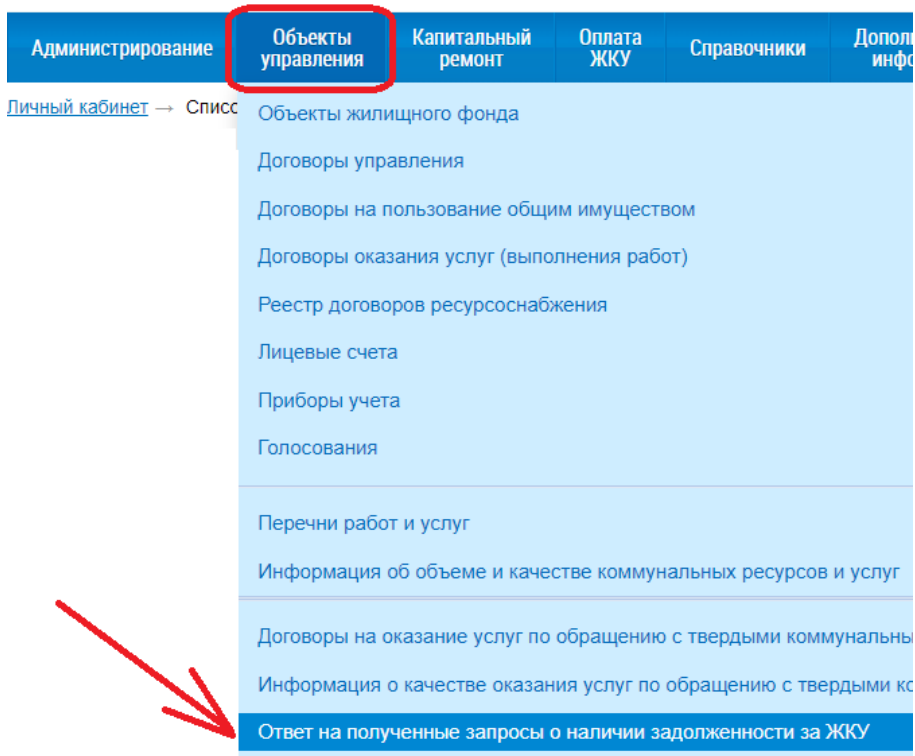


Ответы на запросы о судебной задолженности (программа «Квартал-С» и ГИС ЖКХ)

Запросы из комитета социальной защиты населения о наличии судебной непогашенной задолженности собственников могут поступать в УО в большом количестве (несколько тысяч в месяц). Срок ответа – 5 рабочих дней! Вручную отвечать на такое количество почти невозможно, но из «Квартал-С» можно ответить на них автоматически. Запросы можно увидеть либо в «Квартал-С» в модуле юриста (загрузив их одной кнопкой), либо в личном кабинете ГИС ЖКХ в синем горизонтальном меню «Объекты управления» - «Ответ на полученные запросы о наличии задолженности за ЖКУ»:



The screenshot displays the main navigation menu of the GИС ЖКХ system. The menu is a horizontal bar with several items: "Администрирование", "Объекты управления" (highlighted with a red box), "Капитальный ремонт", "Оплата ЖКУ", "Справочники", and "Дополнительная информация". Below the menu, a dropdown list is visible, containing the following items: "Объекты жилищного фонда", "Договоры управления", "Договоры на пользование общим имуществом", "Договоры оказания услуг (выполнения работ)", "Реестр договоров ресурсоснабжения", "Лицевые счета", "Приборы учета", "Голосования", "Перечни работ и услуг", "Информация об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг", "Договоры на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами", "Информация о качестве оказания услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами", and "Ответ на полученные запросы о наличии задолженности за ЖКУ" (indicated by a red arrow).

Администрирование	Объекты управления	Капитальный ремонт	Оплата ЖКУ	Справочники	Дополнительная информация
Личный кабинет → Список	Объекты жилищного фонда				
	Договоры управления				
	Договоры на пользование общим имуществом				
	Договоры оказания услуг (выполнения работ)				
	Реестр договоров ресурсоснабжения				
	Лицевые счета				
	Приборы учета				
	Голосования				
	Перечни работ и услуг				
	Информация об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг				
	Договоры на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами				
	Информация о качестве оказания услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами				
	Ответ на полученные запросы о наличии задолженности за ЖКУ				

Если вы не видите данного пункта меню в личном кабинете ГИС ЖКХ, то у вас нет прав. Права следует предоставить следующим образом:

- в синем горизонтальном меню «Администрирование» выбрать пункт «Сотрудники»,
- затем выбрать соответствующего сотрудника из списка, нажать на «два уголка» справа от фамилии,
- выбрать пункт «Предоставить права доступа представителю организации»,
- установить слева флажок «Доступ к формированию ответов на запросы о наличии или отсутствии задолженности»:

Предоставление прав доступа представителю организации

⏪ ПРАВА ДОСТУПА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Выбрать все Снять все

Администрирование прав доступа пользователей

Администрирование функций обособленных подразделений

...

Доступ к формированию ответов на запросы о наличии или отсутствии задолженности за ЖКУ

...

Отменить Предоставить права доступа

Однако удобнее загрузить запросы из ГИС в «Кварту-С» нажатием одной кнопки (по API) и далее автоматически сформировать в «Кварту-С» ответы и отправить их в ГИС.

Инструкция из семи пунктов [1] – [7] приведена ниже:

- [1]. Начальное условие: в «Кварте» предварительно в журнал юриста должна быть внесена информация об исках за последние три года – необходим только адрес должника. Дополнительная информация о каждом иске (кроме адреса), такая как ФИО должника, сумма и период долга, сумма полученных средств и прочее – не обязательна (но если она будет, то будет проще сформировать положительные ответы о наличии задолженности (их 10%); для отрицательных ответов об отсутствии судебной задолженности (их 90%) – нужен только адрес должника).

Если юристы полноценно работают в «Кварте» и оперативно вносят информацию об исках и судебных приказах (в том числе, автоматически формируют печатные формы исковых заявлений, заявлений о выдаче судебных приказов прямо из «Кварты» и прочие полезные отчеты), то никаких дополнительных действий не требуется – переходите к пункту [2] ниже.

Если же юристы полноценно в «Кварте» не работают, то нужно предварительно загрузить из произвольного Эксель файла сведения об исках за последние три года. Обычно такой файл есть у юристов. На каждый иск – отдельная строка в файле.

Минимально необходимые колонки в файле:

- адрес дома и номер квартиры
- дата иска или судебного приказа (примерная, точная не важна)

Дополнительные (необязательные) колонки в файле:

- ФИО должника
- паспортные данные должника
- период долга
- сумма долга
- сумма пени
- сумма гос. пошлины

- судебный участок
- сумма полученных (взысканных средств)
- прочее

Для загрузки Эксель файла (если в нем более 500 строк) рекомендуется предварительно сохранить его в формат «CSV (разделители – запятые)» (через меню «Файл» - «Сохранить как...» в программе MS Excel) и далее загрузить такой CSV файл в верхнем меню «Кварты»: выберите в меню «Модуль юриста», затем «Журнал юриста», перейдите на закладку «Иски» и нажмите на кнопку «Загрузить из файла». В открывшейся форме «Загрузка исковых заявлений» укажите номера колонок в файле:

При отсутствии модуля расчета квартплаты:

- номер колонки с адресом дома должника (например, 1),
- номер колонки, в которой номер квартиры (например, 2), а если номер квартиры в той же самой колонке, где и адрес дома, то установите флажок «Номер квартиры в колонке с адресом»,
- номер колонки, в которой указан месяц или дата подачи иска (например, 3),
- номер колонки с ФИО должника (например, 4),
- номер колонки с номером лицевого счета (например, 5),
- прочие номера колонок файла.

При наличии модуля расчета квартплаты:

- номер колонки с номером лицевого счета (например, 1) (адрес дома и номер квартиры будет определен автоматически по номеру лицевого счета),
- номер колонки, в которой указан месяц или дата подачи иска (например, 2),
- прочие номера колонок файла.

Выберите файл и нажмите на кнопку «Загрузить».

Если потребуется удалить все ранее загруженные иски, то в форме «Загрузка исковых заявлений» нажмите на кнопку «Удалить документы Иск», задайте период исков (с и по) для удаления, выберите какие именно иски удалять – все или только загруженные из файла, а также способ удаления (удалить полностью или установить только пометку на удаление) и нажмите на кнопку «Удалить».

- [2]. В «Кварте-С» в верхнем меню выберите «Модуль юриста», затем «Журнал юриста», перейдите на закладку «Запросы о судебной задолженности» и нажмите на кнопку «Добавить». В итоге будет создан документ «Запросы».
- [3]. В форме документа «Запросы» выберите организацию, укажите период запросов (по умолчанию будет задан последний месяц – по текущую дату) и нажмите на кнопку «1. Загрузить из ГИС».

Запросы о задолженности ГИС (Создание) *

Запросы о судебной задолженности ГИС № от

Организация:

Период запросов: с по

Сотрудник: (для сотрудника должен быть задан его идентификатор в ГИС)

1. Загрузить из ГИС 2. Заполнить ответы 3. Отправить на ГИС 4. Проверить отправку Отбор требующих уточнения

№	Дом Адрес в запросе	Номер помещения	Долг с	Долг по	Крайний срок ответа	Ответ	Отправлен на ГИС Статус отправки	ФИО должника
1	АСАФЬЕВА УЛ. д.5	87	19.04.2019	19.04.2022	26.04.2022			
2	АСАФЬЕВА УЛ. д.5	2	19.04.2019	19.04.2022	26.04.2022			
3	БАРМАЛЕЕВА УЛ. д.6	83	19.04.2019	19.04.2022	26.04.2022			
4	БАРМАЛЕЕВА УЛ. д.11	57	19.04.2019	19.04.2022	26.04.2022			

Примечание:

Действия:

В результате в табличную часть документа будут загружены все запросы за указанный период, на которые **еще не были отправлены ответы**. Для каждого запроса будут загружены:

- дом
- номер помещения (квартиры)
- период долга (обычно последние три года)
- дата запроса и номер запроса
- крайний срок ответа (дата запроса плюс 5 рабочих дней).

Если указанный в запросе дом (точнее код дома по ФИАС) не найден в справочнике «Дома» в «Кварте-С», то будет выдана **ошибка о том, что дом по коду ФИАС не найден**. В этом случае поле «Дом» не будет загружено (будет пустым), но при этом будет загружено поле «Адрес в запросе». Для исправления ошибки следует либо вручную выбрать дом из справочника «Дома» (соответствующий адресу в запросе), либо задать код ФИАС в карточке дома в справочнике «Дома» и повторить загрузку.

[4]. Если ошибок с определением домов на предыдущем шаге нет, то нажмите на кнопку **«2. Заполнить ответы»**. В результате для каждого запроса будет предпринята попытка найти в журнале юриста документ «Иск», в котором указаны тот же самый дом и тот же самый номер помещения (квартиры), что указаны в запросе.

- Если не найдено ни одного документа «Иск» с такой же квартирой (за любой период), то для данного запроса будет заполнен ответ **«Нет долга»**;
- Если найден хотя бы один документ «Иск» с такой же квартирой (за любой период), то для данного запроса будет заполнен ответ **«Требует уточнения»**. Данный ответ следует вручную изменить либо на «Нет судебной задолженности», либо на «Есть судебная задолженность».

Запросы о задолженности ГИС (Создание) *

Запросы о судебной задолженности ГИС № от

Организация:

Период запросов: с по

Сотрудник: (для сотрудника должен быть задан его идентификатор в ГИС)

1. Загрузить из ГИС **2. Заполнить ответы** 3. Отправить на ГИС 4. Проверить отправку Отбор требующих уточнения

№	Дом Адрес в запросе	Номер помещения	Долг с	Долг по	Крайний срок оплаты	Ответ	Отправлен на ГИС Статус отправки	ФИО должника
1	АСАФЬЕВА УЛ. д.5	87	19.04.2019	19.04.2022	26.04.2022	Нет долга		
2	АСАФЬЕВА УЛ. д.5	2	19.04.2019	19.04.2022	26.04.2022	Требуется уточнения		Иванов Иван Алексеевич
3	БАРМАЛЕЕВА УЛ. д.6	83	19.04.2019	19.04.2022	26.04.2022	Нет долга		
4	БАРМАЛЕЕВА УЛ. д.11	57	19.04.2019	19.04.2022	26.04.2022	Нет долга		

Примечание:

Действия * ОК Записать Закрыть

Таким образом, предварительно необходимо загрузить в «Кварту» сведения об исках (минимальные сведения – только адрес дома и номер квартиры по каждому иску – это просто – смотрите выше пункт [0]) или же убедиться, что юристы полноценно используют модуль юриста и оперативно вносят данные об исках в «Кварту».

- [5]. Обычно, для 90% запросов будет заполнены ответы «Нет долга», и только для 10% будут ответы «Требуется уточнения». Поэтому, установите в документе флажок «Отбор требующих уточнения» для того, чтобы скрыть 90% запросов с ответом «Нет долга» и увидеть только запросы с ответом «Требуется уточнения».

Далее щелкните на каждом ответе «Требуется уточнение», в результате откроется форма «Ответ», в которой будет отображен найденный иск по данной квартире. В данной форме можно

также увидеть не только данный выбранный иск, но и все другие иски по данной квартире (если их несколько), если в поле «Найденный иск» нажать справа на кнопку с тремя точками.

Ответ: Батлерова ул. 11, к.1, пом. 88

Ответ: Не заполнено Нет судебной задолженности
 Требуется уточнения Есть судебная задолженность

Найденные иски по данной квартире:

Копировать	№	Дата	ФИО	Номер дела	Дата с/п	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	01.06.2021	Иванов Андрей Иванович	13-1213/151-01	30.06.2021	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	30.04.2021	Радостин Игорь Андреевич	13-1988/151-03	10.10.2021	

Сведения о должниках для отправки в ГИС в качестве ответа:

№	Фамилия *	Имя *	СНИЛС	Паспорт серия	Акт сверки	
		Отчество		Паспорт номер	Копия судебного акта	
1	Иванов	Андрей Иванович				
2	Радостин	Игорь Андреевич				

Доп. информация: Номер дела: 13-1213/151-01 от 30.06.2021 (Иванов Андрей Иванович);
Номер дела: 13-1988/151-03 от 10.10.2021 (Радостин Игорь Андреевич)

Доп. файл: ... x

*) Обязательны только фамилия и имя. Файл должен быть размещен на сервере:

Выполните анализ ситуации (исков) по данной квартире и **измените ответ «Требуется уточнения»:**

- Либо на ответ **«Нет судебной задолженности»**, если судебной задолженности на самом деле нет (например, она уже погашена или же в запросе указан другой период долга),

-
- Либо на ответ «**Есть судебная задолженность**», если задолженность есть; нажмите на **кнопку «Скопировать»**, чтобы скопировать ФИО должников (и, возможно, еще номера дел) из найденных исков в подготавливаемый ответ. После копирования ФИО (и при желании еще и номеров дел) вы можете вручную изменить сведения о должниках в подготавливаемом ответе. В ответе возможно указать следующие данные о должниках:

Обязательные поля:

- Фамилия, Имя и Отчество (Отчество – при наличии)

Необязательные поля:

- СНИЛС
- Серия и номер паспорта РФ
- Файл с актом сверки
- Файл с копией судебного акта

А также необязательные поля о всех должниках:

- Дополнительная произвольная информация (например, номер дела, дата судебного приказа),
- Дополнительный файл.

Для выбора файлов (сканов документов) необходимо предварительно **один раз задать каталог** (обычно на сервере), где расположены файлы. Тогда при открытии формы выбора файла данный каталог будет открыт по умолчанию и пользователю нужно будет просто выбрать (щелкнуть) на файле в данном каталоге. Каталог задается при нажатии на синюю надпись Каталог внизу формы «Ответ» (надпись отображается если выбран ответ «Есть судебная задолженность» и видна на скриншоте выше).

- [6]. После того, как ответы будут уточнены, нажмите на кнопку «**3. Отправить на ГИС**». В результате все ответы «Нет долга (судебной задолженности)» и все ответы «Есть долг (судебная задолженность)» будут отправлены на ГИС. Ответы «Требуют уточнения» не будут отправлены (к ним можно будет вернуться позже – после их уточнения просто повторно нажмите на кнопку «3. Отправить на ГИС»).

Запросы о задолженности ГИС (Создание) *

Запросы о судебной задолженности ГИС

№ от

Организация:

Период запросов: с по

Сотрудник:

1. Загрузить из ГИС 2. Заполнить ответы **3. Отправить на ГИС** 4. Проверить отправку

№	Дом	Номер помещения	Долг с	Долг по	Крайний срок ответа	Ответ	Отправлен на ГИС
	Адрес в запросе						Статус отправки

- [7]. Выполните проверку, что все ответы успешно обработаны на ГИС – нажмите на кнопку «**4. Проверить отправку**». Убедитесь, что нет сообщений об ошибках. В случае ошибок проанализируйте текст сообщения об ошибке внизу экрана в окне служебных сообщений.

Запросы о задолженности ГИС (Создание) *

Запросы о судебной задолженности ГИС

№ от

Организация:

Период запросов: с по

Сотрудник:

1. Загрузить из ГИС 2. Заполнить ответы 3. Отправить на ГИС **4. Проверить отправку**

№	Дом	Номер помещения	Долг с	Долг по	Крайний срок ответа	Ответ	Отправлен на ГИС
	Адрес в запросе						Статус отправки

Примечание: запросы могут поступать каждый день. Срок ответа на них – 5 рабочих дней. Поэтому имеет смысл **хотя бы один раз в неделю** создавать новый документ в журнале запросов о судебной задолженности, загружать в него все запросы, на которые еще не ответов, и отправлять ответы.

Для использования такой удобной возможности необходимы:

- 1) Лицензия на модуль юриста «Кварта-С», если она не была приобретена ранее. Стоимость **8,000** руб (одноразово).

- 2) Лицензия на обмен «Кварта-С» с ГИС ЖКХ по API. Стоимость при наличии модуля расчета квартплаты :
 - 150 лицевых счетов: **6,000** руб в год *
 - 1500 лицевых счетов: **9,000** руб в год *
 - 3000 лицевых счетов: **12,000** руб в год *
 - 10000 лицевых счетов: **30,000** руб в год *
 - 20000 лицевых счетов: **48,000** руб в год *
 - 50000 лицевых счетов: **84,000** руб в год *

*) Указанную выше стоимость можно **уменьшить** на стоимость лицензии обмена с ГИС по Эксель шаблонам, если такая была приобретена ранее (т.е. **скидка** от 2,000 руб до 20,000 руб).

В стоимость лицензии на обмен с ГИС ЖКХ по API входит не только возможность ответов на запросы о судебной задолженности, н и выгрузка платежных документов по лицевым счетам на ГИС, обмен показаниям счетчиков с ГИС, и прочие операции.

Прайс-лист: <http://www.kvarta-c.ru/price>